

# Manual para Crear Respaldo de Correo desde MS. Outlook.

Elaborado por: **Bernardo Angulo Latapí** ([bangulo@michoacan.gob.mx](mailto:bangulo@michoacan.gob.mx))  
Validado por: **Ing. Alejandro Tabla Moya**  
Versión: 1.0

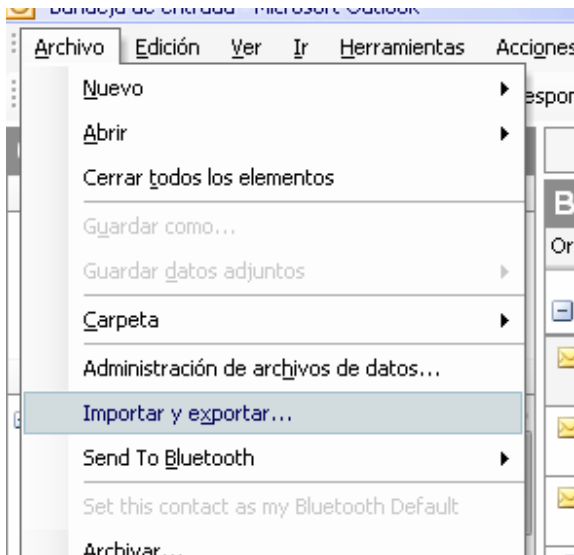
Morelia, Michoacán, a 30 de Enero del 2008

## CREAR RESPALDO DESDE MICROSOFT OUTLOOK

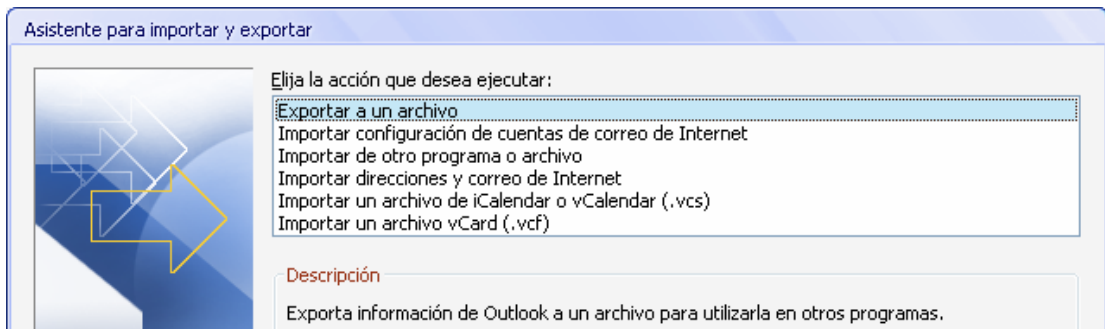
1. Abra una sesión de Microsoft Outlook
2. Sitúese en la carpeta `imap.michoacan.gob.mx` (parte izquierda de su pantalla)



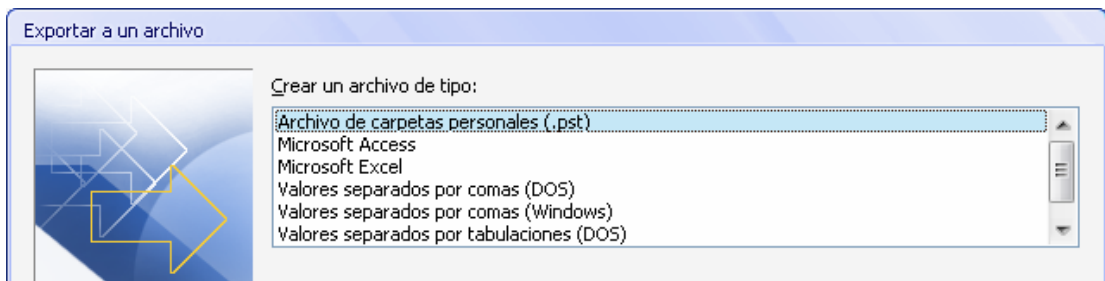
3. Una vez seleccionada la bandeja de entrada, por favor ingrese en el "Menú Archivo" y ejecute la opción de "Importar y exportar"



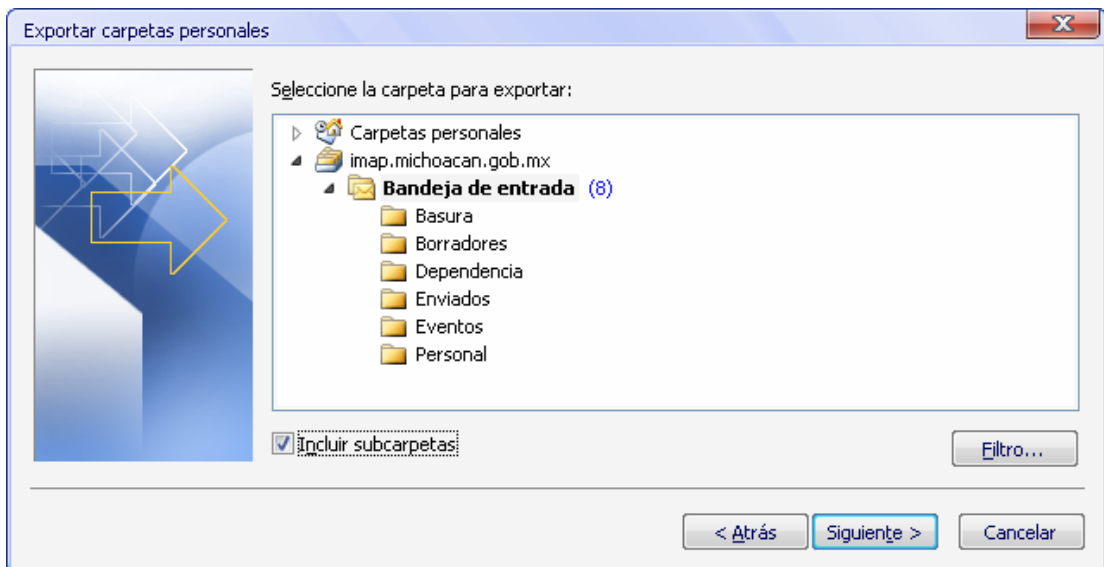
4. Esta acción le mostrará el "Asistente para importar y exportar", donde deberá de seleccionar "Exportar a un archivo" y dar clic en "Siguiente >"



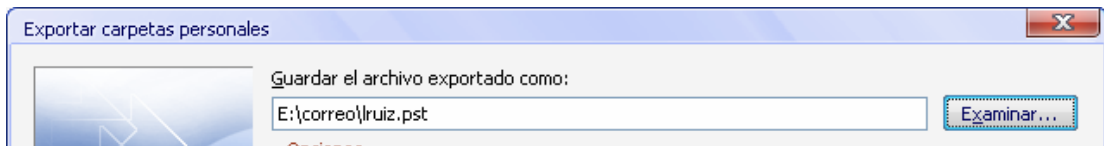
5. En la siguiente ventana se deberá de seleccionar "Archivo de carpetas personales (pst)" para que cuando se importen los datos se pueda hacer sin problemas desde un cliente similar. Presionar "Siguiente >"



6. En la siguiente opción que le muestra, deberá de indicar qué es lo que requiere respaldar, para respaldarlo todo, necesitará seleccionar "Bandeja de entrada" y activar la casilla de "Incluir subcarpetas" como se muestra a continuación, de esta manera al existir mas carpetas dentro de la bandeja de entrada, estas se respaldarán sin problemas. Presione "Siguiente >" para continuar...



7. Ahora deberá de indicar la ruta donde requiere que quede su respaldo, éste será un solo archivo y se sugiere colocarlo en una memoria externa para llevarlo consigo a donde lo requiera. Las opciones que se muestran abajo, son en caso de que no sea la primera vez que se respalde la información, como primera vez se recomienda la primera opción y presionar siguiente como se ve a continuación



Finalmente presione “Finalizar”

8. La siguiente ventana le ofrece cifrar o no el archivo que se va a crear, a continuación se describen las opciones:

**No cifrar:** Crea un archivo con todo el contenido del correo y este mide lo mismo que la suma de todos los correos, este modo no es muy seguro, ya que cualquiera que encuentre el archivo lo podrá importar y leer su contenido.

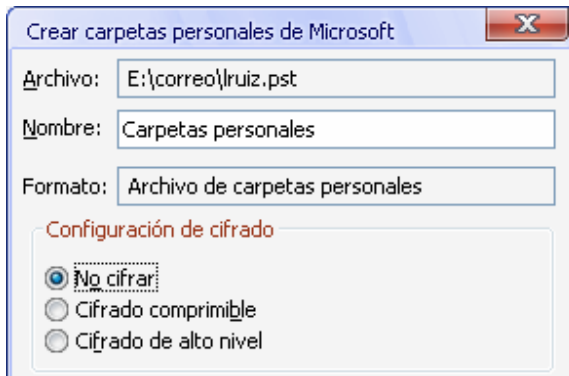
**Cifrado Comprimible:** Crea un archivo con todo el contenido comprimido del correo, es decir, cuenta con todas los correos de su cuenta pero comprimidos, lo que hace es que ocupe menos espacio el archivo, pero este también es vulnerable si alguien más lo obtiene, puede importarlo sin problemas.

**Cifrado de alto nivel:** Tiene las mismas características que el anterior (Cifrado

*Schubert 260, Loma de la Camelina, C.P. 58090, Morelia, Michoacán, México.*  
Teléfonos (443) 1134400 con 10 línea, Fax (443) 340 5566. Correo electrónico: [cetic@michoacan.gob.mx](mailto:cetic@michoacan.gob.mx)

comprimible), pero éste se protege por medio de una contraseña, dándole seguridad al contenido.

9. Elija la opción de su preferencia, en este caso lo haremos por el método No cifrar, de aquí en adelante el procedimiento es el mismo, solo que en Cifrado de alto nivel, deberá especificar una contraseña



Hecho esto, el proceso tardará en realizar el archivo dependiendo del número de correos que tenga su cuenta y de la velocidad de su equipo, pero finalmente contará con el archivo en la ruta especificada anteriormente.